



**1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"**  
**Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)**  
**Tel. 0804951130**

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW  
E-mail: [baee09400l@istruzione.it](mailto:baee09400l@istruzione.it) – Pec: [baee09400l@pec.istruzione.it](mailto:baee09400l@pec.istruzione.it) – Sito: [www.circolofalcone.edu.it](http://www.circolofalcone.edu.it)

**ERRATA CORRIGE - CIRCOLARE N. 67**

Protocollo *vedi segnatura*

Conversano, *vedi segnatura*

*Ai Genitori degli alunni di Scuola Infanzia e Primaria*

*Ai Docenti di Scuola Infanzia e Primaria*

*Al Personale A.T.A.*

*Al Direttore S.G.A.*

*Al Sito WEB*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "G. FALCONE"-CONVERSANO  
Prot. 0006055 del 29/12/2020  
04-08 (Uscita)

**OGGETTO: Avvio Sportello d'Ascolto Psicologico Emergenza COVID-19**

Il Ministero dell'Istruzione con nota prot. 1746 del 26 ottobre 2020 ha inteso realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, istituendo presso ogni Istituzione Scolastica uno Sportello Psicologico.

Nella nostra scuola lo Sportello Psicologico di Ascolto legato all'Emergenza COVID-19 è attivo a partire da **martedì 22 dicembre 2020** e curato dalla dottoressa Antonella Chibelli, specialista in **psicoterapia ad indirizzo sistemico familiare**.

Lo sportello ha come destinatari personale scolastico, genitori e alunni/e e funzionerà **in presenza** presso il plesso "G. Falcone" o **a distanza**.

L'accesso allo Sportello avverrà tramite prenotazione; sarà possibile richiedere un appuntamento:

- inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [antonella.chibelli@circolofalcone.edu.it](mailto:antonella.chibelli@circolofalcone.edu.it)

- chiamando al numero **3286350926**.

In entrambi i casi sarà necessario comunicare:

1. nome e cognome (della persona che richiede un appuntamento per accedere allo Sportello di Ascolto);
2. tipologia di utenza (docenti, personale ATA, alunni/e, genitori) e, se trattasi di genitore, indicare classe e sezione di appartenenza;
3. recapito telefonico o e-mail dove poter comunicare il giorno e l'orario dell'appuntamento.

Gli **alunni** potranno accedere allo Sportello di Ascolto Psicologico soltanto con il consenso dei propri genitori/tutori (come previsto dall'art. 31 del Codice Deontologico degli Psicologi), i quali potranno esprimersi in merito, compilando un apposito modulo di consenso informato prestampato (Allegato 1).

Per gli **utenti adulti** (personale della scuola, docenti, genitori) sarà necessario compilare un modulo di consenso informato prestampato (Allegato 2).

I moduli andranno inviati direttamente all'indirizzo di posta elettronica [antonella.chibelli@circolofalcone.edu.it](mailto:antonella.chibelli@circolofalcone.edu.it) o consegnati a mano alla dott.ssa Chibelli. Sarà cura della dott.ssa Antonella Chibelli custodirli.

I colloqui saranno sottoposti, secondo il codice deontologico professionale psicologico, a segreto professionale e alle norme di tutela della privacy; per la procedura di accesso allo sportello saranno prese precauzioni che ne garantiscano la riservatezza.



**1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"**  
**Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)**  
**Tel. 0804951130**

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: [baee09400l@istruzione.it](mailto:baee09400l@istruzione.it) – Pec: [baee09400l@pec.istruzione.it](mailto:baee09400l@pec.istruzione.it) – Sito: [www.circolofalcone.edu.it](http://www.circolofalcone.edu.it)

La dott.ssa Chibelli svolgerà, inoltre, incontri di confronto sul tema delle "Emozioni ai tempi del Covid" con l'intero gruppo di alunni in tutte le sezioni di Scuola dell'Infanzia e classi di Scuola Primaria.

Si allegano i modelli:

- ***Informativa e consenso genitori***
- ***Informativa e consenso utenti adulti.***

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Pietro Netti***

L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Istituto secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale